

ОДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

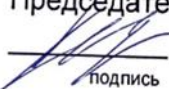
ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Тюмень 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 N 437, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.07.2024 №78944.

Разработчик: И.Ю. Осипян, преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено
на заседании ПЦК ЭУиК
Протокол № 10 от 21.05.2026г.
Председатель ПЦК

И.В. Нагорнова
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Основы управленческого учета является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ПК 1.3 ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none">- использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости производственной продукции и определения прибыли, рассчитывать на основе типовых методик управленческого учета экономические и социально-экономические показатели;- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции (работ, услуг), изменения объема и ассортимента продукции (работ, услуг), инвестиций, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;- осуществлять выбор инструментальных средств управленческого учета для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	<ul style="list-style-type: none">- сущность, особенности, основные понятия, категории и инструменты управленческого учета, общие принципы его построения, закономерности функционирования современной экономики на уровне управленческого учета организаций;- основные особенности ведущих "школ" и направлений управленческого учета, методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;- систему сбора, обработки и подготовки информации по организации и её внутренним подразделениям, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей управленческого учета, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений.

1.3 Планируемые целевые ориентиры воспитания обучающихся, реализуемые в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Обоз	Целевые ориентиры
ЦО 36	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦО 37	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦО 38	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦО 39	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ЦО 40	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦО 41	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности
ЦО 52	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности/профессии, проявляющий уважение к своей специальности/профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей специальности/профессии в обществе.
ЦО 54	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в управленческий учет		18	
Тема 1.1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04, ОК 07, ПК 1.3, ПК 1.5 ЦО36,ЦО37,ЦО38, ЦО39,ЦО40,ЦО41, ЦО 52, ЦО54
	Цели, задачи и структура управленческого учета как области практической деятельности и как науки. Сравнение систем финансового и управленческого учета.	2	
Тема 1.2. Формирование затрат производства и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета.	Объекты управленческого учета. Виды информации для управленческого учета. Организация управленческого учета.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04, ОК 07, ПК 1.3, ПК 1.5 ЦО36,ЦО37,ЦО38, ЦО39,ЦО40,ЦО41, ЦО 52, ЦО54
	Содержание учебного материала	2	
	Затраты производства как объект управленческого учета. Расходы организации: понятие, классификация. Классификация затрат и их практическое применение.	2	
	Учет и распределение косвенных затрат. Методы распределения затрат: традиционные и функциональные. Этапы сбора и распределения затрат.	2	
	Определение калькулирования. Виды калькуляций. Объекты калькуляции и калькуляционные единицы. Обзор традиционных и новейших калькуляционных систем и их классификация.	2	
	Тематика практических занятий	2	
Практическое занятие №1. Классификация затрат экономического субъекта. Учет и распределение косвенных затрат. Методы распределения затрат: традиционные и функциональные.			
Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции		24	
Тема 2.1. Пообъектные методы учета затрат и калькулирования себестоимости.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04, ОК 07, ПК 1.3, ПК 1.5 ЦО36,ЦО37,ЦО38, ЦО39,ЦО40,ЦО41,
	Система позаказного калькулирования: формирование себестоимости заказа, партии изделий. Учет прямых трудовых и материальных затрат, первичные документы. Учет и распределение косвенных затрат между заказами.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Система попроцессного калькулирования. Область применения, сущность, отличительные особенности, объекты учета затрат и объекты калькулирования себестоимости. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета.	2	ЦО 52, ЦО54
	Интегрированные и новейшие системы калькулирования. Учет затрат по функциям (ABC-метод)	2	
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Позаказный метод учета. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.		
	Практическое занятие №3. Однопередельный (простой или попроцессный) метод. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.	2	
	Практическое занятие №4. Калькулирование себестоимости традиционным методом. Решение ситуационных задач	2	
	Практическое занятие №5. Калькулирование себестоимости ABC-методами. Решение ситуационных задач	2	
Тема 2.2. Системы нормативного учета затрат и калькулирования полной и неполной себестоимости.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.3, ПК 1.5 ЦО36, ЦО37, ЦО38, ЦО39, ЦО40, ЦО41, ЦО 52, ЦО54
	Сравнительная характеристика систем. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Область применения, отличительные особенности. Объекты учета затрат и объекты калькулирования.		
	Метод учета и калькулирования полной себестоимости и калькулирования "директ-костинг": особенности учета, значение в условиях рыночной экономики	2	
	Тематика практических занятий		
	Практическое занятие №6. Учет затрат нормативным методом, решение ситуационных задач. Выполнение тестовых заданий.	2	
	Практическое занятие №7. Калькулирование себестоимости продукции методом «директ-костинг», решение ситуационных задач. Выполнение тестовых заданий.	2	
	Практическое занятие №8. Метод полных затрат, решение ситуационных задач. Выполнение тестовых заданий.	2	
Раздел 3. Использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и	22		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
планирования деятельности экономического субъекта.			
Тема 3.1. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04, ОК 07, ПК 1.3, ПК 1.5 ЦО36,ЦО37,ЦО38, ЦО39,ЦО40,ЦО41, ЦО 52, ЦО54
	Типичные ситуации в управлении и стандартные методики подготовки информации для их решения. «Директ-костинг» как основа подготовки информации для тактических управленческих решений.		
	Анализ «затраты – выход продукции – прибыль» (CVP). Принятие решений по вопросам ценообразования и анализ рентабельности.	2	
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №9. Принятие управленческих решений на основании расчета показателей CVP – анализа, неполная себестоимость;		
	Практическое занятие №10. Принятие управленческих решений на основании расчета показателей CVP – анализа, маржинальный доход;	2	
	Практическое занятие №11. Принятие управленческих решений на основании расчета показателей CVP – анализа, точка критического объема производства; Решение ситуационных задач	2	
Тема 3.2. Составление операционных и финансовых бюджетов	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03. ОК 04, ОК 07, ПК 1.3, ПК 1.5 ЦО36,ЦО37,ЦО38, ЦО39,ЦО40,ЦО41, ЦО 52, ЦО54
	Понятие бюджета организации, виды бюджетов. Функции бюджета. Общий (генеральный) бюджет.		
	Операционный бюджет. Составление финансовых бюджетов	2	
	Тематика практических занятий	2	
Практическое занятие №13. Разработка отдельных элементов операционного бюджета, решение ситуационных задач. Разработка бюджетов для начинающей организации, решение ситуационных задач			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (моноблоком, проектором, интерактивной доской).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образова

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник. и практикум для СПО/ Т.В. Воронченко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 263 с. – (Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblio-online.ru доступ после регистрации. - Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес: учебник для СПО/ Н. А. Казакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 234 с. – (Профессиональное образование). - Режим доступа: www.biblio-online.ru доступ после регистрации. - Текст : электронный

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает:		
<p>- сущность, особенности, основные понятия, категории и инструменты управленческого учета, общие принципы его построения, закономерности функционирования современной экономики на уровне управленческого учета организаций;</p> <p>- основные особенности ведущих "школ" и направлений управленческого учета, методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</p> <p>- систему сбора, обработки и подготовки информации по организации и её внутренним подразделениям, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей управленческого учета, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений.</p>	<p>- понимание сущности, особенностей, основные понятия, категории и инструменты управленческого учета, общие принципы его построения, закономерности функционирования современной экономики на уровне управленческого учета организаций;</p> <p>- знание основных особенностей ведущих "школ" и направлений управленческого учета, методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</p> <p>- понимать систему сбора, обработки и подготовки информации по организации и её внутренним подразделениям, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей управленческого учета, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- находить решения проблем, в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений.</p>	<p>Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы.</p>
Умеет:		
<p>- использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости производственной продукции и определения прибыли, рассчитывать на основе типовых методики управленческого учета экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции (работ, услуг), изменения (работ, услуг), изменения</p>	<p>- использует систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости производственной продукции и определения прибыли, рассчитывает на основе типовых методики управленческого учета экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>- оценивает на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции (работ, услуг), изменения (работ, услуг), инвестиций,</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;</p>

<p>объема и ассортимента продукции (работ, услуг), инвестиций, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</p> <p>- осуществлять выбор инструментальных средств управленческого учета для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	<p>управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</p> <p>- осуществляет выбор инструментальных средств управленческого учета для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	
<p>ЦО 36 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки</p>	<p>Умеет применять коммуникативные навыки</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов</p>
<p>ЦО 37 Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.</p>	<p>Проявление экологической культуры, бережного отношения к природе.</p>	<p>Оценка эффективности работы с источниками информации</p>
<p>ЦО 38 Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Принимает семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	<p>Оценка эффективности работы с источниками информации</p>
<p>ЦО 39 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Демонстрирует навыки анализа из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.</p>	<p>Оценка эффективности работы с источниками информации</p>
<p>ЦО 40 Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Осознаёт потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям.</p>	<p>Оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий</p>
<p>ЦО 41 Развивающий и применяющий навыки</p>	<p>Соответствует требованиям корпоративной культуры</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка личностных</p>

наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности		результатов
ЦО 52 Обладая сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности/профессии, проявляющий уважение к своей специальности/профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей специальности/профессии в обществе.	Умеет применять коммуникативные навыки	Наблюдение и экспертная оценка личностных результатов
ЦО 54 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Проявление экологической культуры, бережного отношения к природе.	Оценка эффективности работы с источниками информации